

FINLANDS DÖVAS FÖRBUND RF:S

STADGAR

Godkända av förbundsmötet 12.6.2005
Stadgeändringen registrerad 13.12.2005

KAPITEL I

SYFTE OCH VERKSAMHET

1 NAMN, HEMORT OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens namn är Finlands Dövas Förbund rf. Det finskspråkiga namnet är Kuurojen Liitto ry. Som inofficiellt engelskspråkigt namn på föreningen kan The Finnish Association of the Deaf användas. I dessa stadgar används benämningen förbundet för föreningen.

Förbundets hemort är Helsingfors stad och dess verksamhetsområde hela Finland.

2 SYFTE

Förbundets syfte är att fungera som centralorganisation för dövas föreningar, som intresseförening för döva samt som producent och arrangör av tjänster, att få döva att med gemensamma krafter verka för levnadsvillkor som är jämlika med övriga medborgares och att befrämja samverkan med sådana inhemska och utländska organisationer och nätverk, som har samma målsättningar som förbundet.

3 VERKSAMHET

Förbundet förverkligar sitt syfte genom att

- 1 leda och stöda verksamheten i sina medlemsföreningar och vid behov bistå när nya föreningar grundas,
- 2 ta initiativ och komma med förslag för att förbättra dövas ställning samt ge utlåtanden i frågor som gäller döva,
- 3 verka för att förbättra teckenspråkets ställning utgående från grundlagen,
- 4 producera teckenspråkiga kunskaps-, litteratur-, läromedels- och underhållningsprogram,
- 5 befrämja dövas kulturella verksamhet och tillgången på allmän kulturell service,
- 6 driva en teckenspråkig teater,
- 7 idka museiverksamhet och upprätthålla ett dövmuseum,
- 8 idka biblioteksverksamhet och upprätthålla ett bibliotek,
- 9 upprätthålla en folkhögskola,
- 10 man kan upprätthålla en teckenspråkig skola,
- 11 ordna kurser, informationsmöten, föreläsningar, föredrag och studiecirkelverksamhet,
- 12 ha hand om dövverksamhet bland ungdomar och barn i skolåldern,

- 13 bedriva pensionärsverksamhet,
- 14 idka informations-, publikations- och förlagsverksamhet,
- 15 sträva efter att öka dövas jämlika möjligheter att delta i samhällslivet genom att informera
 - om de olika tjänster som erbjuds och genom att förmedla dem samt genom att kräva att
 - samhället i fråga om tillgången på information och tjänster beaktar också döva medborgare,
- 16 stå till tjänst med habiliteringshandledning, social rådgivning, terapiverksamhet, förskolepedagogik, familjeverksamhet och anpassningsträning för teckenspråkiga barn,
- 17 främja genomförandet av tolkservicen, övervaka kvaliteten hos denna service samt
 - producera tolktjänster,
- 18 ta initiativ för att döva ska få tillgång till redskap som utnyttjar ny teknik och som hjälper
 - dem att bättre klara av den egna livssituationen,
- 19 stöda och idka forskning som rör dövas levnadsvillkor och teckenspråket,
- 20 delta i samarbetet på det nationella, internationella, europeiska och nordiska planet med
 - andra organisationer och myndigheter som arbetar för döva, hörselskadade och handikappade,
- 21 idka utvecklingsamarbete och samarbete inom närområdena
- 22 samt vidta andra åtgärder som tjänar förbundets syften och förbättrar dövas ställning .

Förbundets tjänster gäller också multihandikappade döva.

4 STÖD FÖR VERKSAMHETEN

För att trygga sin egen verksamhet och de tjänster som erbjuds döva idkar förbundet samarbete med statsmakten och olika de olika förvaltningsområdena samt med Europeiska Unionen för att erhålla ekonomiskt stöd för förbundets verksamhet och för tjänster som erbjuds döva.

För sin verksamhet skaffar sig förbundet medel genom att samla in medlemsavgifter, anordna lotterier, basarer och nöjestillställningar samt genom att idka förlagsverksamhet.

Förbundet kan grunda fonder, ta emot donationer, bidrag och testamenten samt ordna penninginsamlingar.

För att stöda sin verksamhet kan förbundet införskaffa och äga fastigheter, lös egendom och semesterställen samt idka kiosk-, inkvarterings- och restaurangrörelse.

För dessa funktioner skaffar förbundet sig behövtillstånd. Förbundets verksamhet skall inte vara i huvudsak ekonomisk.

5 FÖRBUNDETS SPRÅK

Förbundets språk är finska, svenska och finskt teckenspråk. Registrerings- och protokollspråket är finska. Information ges enligt behov på de ovannämnda språken.

KAPITEL II

MEDLEMMAR

6 MEDLEMMAR

Medlemmar i förbundet kan sådana registrerade dövföreningar bli, som verkar i enlighet med förbundets målsättningar och vars stadgar förbundets styrelse har fastställt, samt andra registrerade dövorganisationer. Medlemskapet godkänns av förbundets styrelse. Uppnådda medlemsförmåner bibehålls.

Medlemsföreningarna kan som samarbetsorgan bilda oregistrerade kretsar, vars verksamhet stöds av förbundet områdesvis genom multiprofessionella regionala team.

7 PERSONMEDLEMMAR

Den som hör till en medlemsförening är personmedlem i förbundet. En personmedlem har inte rösträtt vid förbundsmötena.

8 STÖDMEDLEMMAR

Som stödmedlem i förbundet kan antas en person eller ett samfund med rättsförmåga, vars verksamhet står i samklang med förbundets syften och som betalar den av förbundsmötet fastslagna medlemsavgiften.

9 HEDERSORDFÖRANDE OCH HEDERSMEDLEM

Till hedersordförande och till hedersmedlem kan förbundsmötet på framställning av styrelsen kalla en person som på ett förtjänstfullt sätt har befrämjat förbundets verksamhet. Hedersordförande eller hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

10 MEDLEMMARNAS SKYLDIGHETER

Medlemsföreningarna skall senast två månader efter sitt stadgeenliga möte tillstålla förbundet information om sin verksamhet, meddelande om styrelsens sammansättning samt verksamhetsberättelse.

11 MEDLEMMARNAS FÖRMÅNER OCH RÄTTIGHETER

Förbundet stöder sina medlemsföreningar på alla tänkbara sätt och varje medlemsförening och personmedlem som har uppfyllt sin medlemsskyldighet är berättigad att få råd och utlåtanden beträffande sina rättigheter och förmåner och hjälp med lösningar på olika problem.

12 UTRÅDE OCH UTESLUTNING AV MEDLEM

En medlemsförening som önskar utträda ur förbundet, skall skriftligt anmäla om detta till förbundets styrelse eller dess ordförande eller muntligt vid förbundsmötet för anteckning i protokollet.

En medlemsförening som genom sin verksamhet motarbetar förbundets målsättningar, bryter mot dessa stadgar eller inte följer de beslut som fattats av förbundets förvaltningsorgan, kan genom beslut av styrelsen uteslutas från medlemskap i förbundet.

Om en personmedlem bryter mot förbundets eller medlemsföreningens stadgar eller på annat sätt skadar förbundet eller medlemsföreningen, kan styrelsen föreslå att han eller hon utesluts från medlemsföreningen.

En medlemsförening som underlåter att betala medlemsavgiften, förlorar sina stadgeenliga medlemsrättigheter tills de ifrågavarande medlemsavgifterna är betalda.

En medlemsförening som uteslutits har rätt att för att få beslutet om uteslutning upphävt vädja till förbundsmötet genom en anmälan riktad till styrelsen inom trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt då uteslutningsbeslutet har kommit till den uteslutnes kännedom. Ärendet avgörs vid följande ordinarie förbundsmöte.

En medlemsförening kan i ett ärende som gäller uteslutning av personmedlem be om utlåtande från förbundets styrelse och styrelsen är skyldig att endera ge ett tillstyrkande eller ett avstyrkande utlåtande.

13 MEDLEMSAVGIFTER

Förbundsmötet bestämmer för följande kalenderår storleken på medlemsföreningarnas och stödmedlemmarnas medlemsavgift.

Kapitel III

BESLUTSPROCESS OCH ADMINISTRATION INOM FÖRBUNDET

14 FÖRBUNDETS ORGAN

Förbundets organ är förbundsmötet och styrelsen.

Förbundsmötet har beslutanderätt. Ansvarigt verkställande organ är styrelsen, som utses av förbundsmötet. Förbundets styrelse kan enligt behov tillsätta expertkommittéer och arbetsgrupper som samarbetsorgan och för att planera utvecklingen av arbetet inom de olika verksamhetsområdena.

15 FÖRBUNDSMÖTET

Ordinarie förbundsmöte hålls årligen före utgången av september månad.

Tidpunkt och plats för förbundsmötet avgörs av förbundets styrelse.

Vid ordinarie förbundsmöte behandlas sedan mötet öppnats följande ärenden:

- 1 konstateras vilka föreningar som är representerade
- 2 väljs för mötet
 - rösträknare (3)
 - protokolljusterare (2)
 - ordförande (2)
 - sekreterare (2)
 - behövliga utskott
- 3 mötets laglighet och beslutförhet
- 4 föredragningslistan för mötet
- 5 styrelsens redogörelse över förbundets verksamhet under det föregående kalenderåret
- 6 bokslutet och revisorernas utlåtande för det föregående kalenderåret
- 7 beslut om fastställande av bokslutet och beviljandet av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga för skötseln av föregående års räkenskaper och förvaltning
- 8 verksamhetsplan för följande kalenderår
- 9 budget för följande kalenderår
- 10 storleken av medlemsföreningarnas och stödmedlemmarnas medlemsavgift
- 11 beslut om de arvoden som betalas åt styrelsens ordförande, vice ordförande och ledamöter
- 12 beslut om de arvoden som betalas åt förbundets revisorer
- 13 väljs förbundsordförande för den begynnande förbundsmötesperioden
- 14 väljs i stället för dem som är i tur att avgå tre (3) styrelseledamöter för de följande tre förbundsmötesperioderna.
- 15 väljs två (2) revisorer och för vardera en suppleant. Bägge revisorerna och bägge revisorssuppleanterna skall vara CGR eller GRM. Revisorernas verksamhetsperiod är en förbundsmötesperiod.

- 16 behandlas ärenden som medlemsföreningarna och styrelsen framlagt och besluts
om
åtgärder
17 mötets avslutning.

16 SAMMANKALLANDET AV ORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE

Förbundsmötet sammankallas av förbundets styrelse.

Om ordinarie förbundsmöte skall styrelsen skriftligen meddela medlemsföreningarna minst sex (6) månader före förbundsmötet.

Förslag till förbundsmötet kan framläggas av förbundets medlemsföreningar och förbundets styrelse.

Kallelse till ordinarie förbundsmöte skall av styrelsen skriftligen tillställas medlemsföreningarna minst 30 dagar före mötet. I kallelsen skall de ärenden nämnas som kommer att behandlas vid förbundsmötet. Följande skall medsändas: verksamhets- och räkenskapsberättelser, verksamhetsplan och budget för följande år samt styrelsens och medlemsföreningarnas förslag försedda med utlåtande från förbundsstyrelsen.

17 EXTRAORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE

Ett extraordinarie förbundsmöte kan hållas på styrelsens kallelse då behov föreligger eller om minst 1/5 av förbundets medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende.

Kallelse till extraordinarie förbundsmöte skall tillställas medlemsföreningarna skriftligen minst 30 dagar före mötet. Om medlemsföreningar kräver att ett extraordinarie förbundsmöte sammankallas, skall detta meddelas medlemsföreningarna senast inom en månad från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen. Extraordinarie förbundsmöte skall hållas inom tre månader sedan begäran anlände. I övrigt tillämpas de bestämmelser som gäller för ordinarie förbundsmöte.

18 RÖSTRÄTT VID FÖRBUNDSMÖTET

Vid förbundsmötet tillkommer rösträtt dem som medlemsföreningarna valt till sina representanter. Av medlemsföreningarna har dövföreningarna en (1) röst per förening och dessutom en (1) röst per hundra (100) medlemmar. Övriga medlemsföreningar har en (1) röst per förening.

Den som representerar en medlemsförening skall vid föreskriven tidpunkt visa upp sin fullmakt för granskning på mötesplatsen.

19 STYRELSEN

Förbundets angelägenheter sköts av en styrelse, som valts av förbundsmötet. Till förbundets styrelse hör ordförande, som också kan kallas förbundets ordförande, och nio (9) andra medlemmar. Ordförande väljs för den förbundsmötesperiod som inleds och medlemmarna för tre förbundsmötesperioder åt gången. Av medlemmarna avgår årligen tre (3) enligt turordningen. En styrelsemedlem som är i tur att avgå kan omväljas.

Styrelsen väljer vid sitt första möte efter förbundsmötet inom sig en vice ordförande för en förbundsmötesperiod.

En person som får sin huvudsakliga utkomst från förbundet kan med undantag för ordföranden inte fungera som styrelsemedlem.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, då han eller hon har förhinder, på kallelse av vice ordföranden eller om minst fyra (4) styrelsemedlemmar skriftligen kräver det på grund av något särskilt angivet ärende.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst fem medlemmar är närvarande. Om rösterna faller jämnt vinner den åsikt som ordföranden stöder. Vid val och vid slutna omröstningar avgör lotten.

Förbundets verksamhetsledare och övriga medlemmar av ledningsgruppen samt eventuella andra av styrelsen inbjudna tjänstemän har närvaro- och yttranderätt vid mötet.

Om någon styrelsemedlem avgår eller är varaktigt förhindrad att delta i styrelsens arbete, väljer följande förbundsmöte en ersättande styrelsemedlem för resten av mandatperioden.

Förbundets styrelse beslutar i ärenden som gäller köp, försäljning, byte, inteckning och pantsättning av fast och lös egendom. Beträffande försäljning av kurscentret Malmåsen bör styrelsen dock ha fullmakt av förbundsmötet.

20 STYRELSENS UPPGIFTER

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen. Uppgifter:

- 1 leder förbundets verksamhet enligt dessa stadgar och enligt besluten vid förbundets möten.
- 2 väljer inom sig en vice ordförande,
- 3 utser och anställer verksamhetsledare och övriga medlemmar av ledningsgruppen, beslutar om deras uppgifter och ingår överenskommelser om deras löner,
- 4 tillsätter behövliga utskott, utser medlemmar i dem, bestämmer deras arbetsuppgifter och övervakar utförandet av dem,
- 5 sammankallar förbundsmötena och bereder de ärenden som skall behandlas i mötena,
- 6 sköter förbundets penningtillgångar och övrig egendom, sköter om bokföringen och gör upp bokslut samt införskaffar revisionsberättelse,
- 7 antar och utesluter medlemmar,
- 8 för förteckning och gör upp statistik över förbundets medlemmar,
- 9 följer med och leder verksamheten i förbundets medlemsföreningar och det arbete som förbundets anställda utför,
- 10 ansvarar för förbundets publikationsverksamhet,
- 11 ger myndigheterna och allmänheten behövlig information i angelägenheter som berör förbundet och döva,
- 12 bevakar dövas intressen och fungerar som deras rådgivare samt
- 13 sköter andra löpande ärenden.

KAPITEL IV

ALLMÄNT

21 NAMNTECKNINGSRÄTT

Förbundets namn tecknas av ordföranden, vice ordföranden och verksamhetsledaren, två tillsammans. Styrelsen kan också utse tre personer, av vilka en kan teckna förbundets namn tillsammans med någon av de ovannämnda.

22 RÄKENSKAPS- OCH VERKSAMHETSÅR

Förbundets räkenskaps- och verksamhetsår omfattar ett kalenderår. Bokslutet skall göras upp före utgången av april månad.

23 ÄNDRING AV STADGARNA

Ändring kan göras i dessa stadgar om ärendet är omnämnt i möteskallelsen till förbundsmötet och ändringen fått stöd av minst 2/3 av de avgivna rösterna vid förbundsmötet.

24 UPPLÖSNING AV FÖRBUNDET

För upplösning av förbundet krävs minst 3/4 majoritet av de avgivna rösterna i två på varandra följande förbundsmöten, hållna med minst tre månaders mellanrum.

Ifall beslut fattas om upplösning av förbundet skall samtidigt avgöras hur de återstående tillgångarna skall användas till dövas förmån i enlighet med förbundets målsättningar, beslutas om att överföra museets samlingar till ett samfund som garanterar att samlingarna bevaras som en museisamling samt beslutas om överflyttning av bibliotekets böcker till ett bibliotek som fortsätter verksamheten.

25 ÖVRIGT

I övrigt skall föreningslagen följas.